

**Ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego  
o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro**

**Nazwa i adres zamawiającego:**

Związek Powiatowo – Gminny „Sejmik Średzki” reprezentowany przez Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej, ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska, tel. 612852660, faks: 612852660,  
email: [d.strzelczyk@sejmiksredzki.pl](mailto:d.strzelczyk@sejmiksredzki.pl);  
strona internetowa: <http://bip.sejmiksredzki.pl/zamowienia-publiczne/>

**Nazwiska osób upoważnionych do kontaktów:**

- w sprawach merytorycznych i formalno-prawnych: Dawid Strzelczyk – Inspektor w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej, tel. 504350199

**Określenie trybu zamówienia:**

Postępowanie o wartości poniżej 30.000 euro – zapytanie ofertowe.

**Przedmiot zamówienia:**

Sukcesywna dostawa artykułów biurowych w 2020r. do Biblioteki, Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej, Przedszkola, Szkół, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, dla których jednostką obsługującą jest Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Termin wykonania zamówienia:**

Przez okres od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r

**Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wypełniony formularz cenowy na artykuły biurowe, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do OIWZ.
2. Wypełniony przez wykonawcę formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 2 do OIWZ
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do OIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Cena – 100%

**Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w gabinecie Pani Dyrektor Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej ul. Plac Zamkowy 1, 2 piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **20.12.2019r do godziny 10:00**

**Termin związania z ofertą:**

7 dni, licząc od dnia składania ofert.

DYREKTOR SCLW  
w Środzie Wielkopolskiej  
  
Agnieszka Hauke